BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Seguimiento operativo de Equipo TIC's
Fecha:	24 de agosto del 2026
Lugar:	Alcaldía Local de San Cristobal "nodo digital"
Dependencia:	Educación
Hora de inicio:	2:00pm
Hora de finalización:	4:00pm
Nombre del Responsable:	Pedro Restrepo
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CE	52.166.811	Elena Pava G.	— · —	ALSC	EDUCACIÓN			X						X	3132822383	
CC	19'290.806	Jorge Grosso		ALSC	Educación			X						X	grosso.jorge@yahoo.com	
CC	1070509471	Samir Sanchez	— o —	ALSC	Educación			X						X	3102641123	
CC	1022346305	Eduardo A. Baquero T	Eduardo	ALSC	Educación			X						X	3134211223	
CC	1018411227	Camilo Diaz	— o —	ALSC	Educacion			X						X	3155228204	
CC	1023930290	Lorena Bedoya Romero	Lorena	Alsc	Educación				X					X	3203687097	Lorena Bedoya
CC	1031152388	Johanna Hernandez	——	ALSC	Educación			X						X	3152001406	
CC	1106348421	[illegible]	——	ALS	Educa			X						X	3144137768	
CC	52.383364	Liz Yunci Cuca		ALS	Educación			X						X	3142806552	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3347000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de este consentimiento, o solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, o presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, o revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y o acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188320

Objeto de la reunión:	Seguimiento Operativo de equipo TIC's
Fecha:	24 de agosto de 2026
Lugar:	Alcaldía Local de San Cristobal "nodo Digital"
Dependencia:	Educacion
Hora de inicio:	2:00pm
Hora de finalización:	4:00pm
Nombre del Responsable:	Pedro Matamoros
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1032460377	Pedro Matamoros	— o —	ALSC	Educacion			X						X	3170351899	PYMF

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAG-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**	**Código: GDI-GPD-F029** **Versión: 6** **Vigencia: 21 de agosto de 2024** **Caso HOLA: 70103**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA DE REUNION SEGUIMIENTO OPERATIVO DE EQUIPO -TIC

Fecha de la sesión: lunes, 24 de agosto de 2026
Hora de inicio: 2:00 PM
Hora de finalización: 4:00 PM
Lugar: Instalaciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal – Área de Educación "NODO DIGITAL"
Convocado por: Líder del Área de Educación, Apoyo a la Supervisión mas oportunidades

Orden del día:
1. Saludo y presentación de los asistentes
2. Contextualización de la reunión
3. Desarrollo
4. Conclusiones
5. Evidencia Fotográfica

1. Saludo y Apertura Oficial

Se da inicio al comité técnico de seguimiento el día 24 de agosto de 2026 a las 2:00 pm. con la intervención: Miguel Piragua quien es el apoyo a la supervisión y líder de más oportunidades; Liz Johana García Hernández, líder del área de educación quien indica que se van a abordar dos temas importantes en el marco del seguimiento operativo del equipo TICS, la primera gira en torno al seguimiento del Convenio Interadministrativo No. FDLSC-CVNI-819-2025 **(Redes de Oportunidad - Meta 2694)**, la segunda relacionada con los contratos de comodatos con las juntas de acción comunal, dado a que se le realizara-un estudio a las JAC con el fin de revisar la viabilidad. Para lo cual, se resalta que hacen presencia los siguientes profesionales del área de educación:

- **Johanna Andrea Hernández Murcia:** Profesional técnica de apoyo a la supervisión, encargada de las visitas técnicas de verificación de muestras y control de adecuaciones en nodos digitales y juntas de acción comunal (JAC)..
- **Camilo Díaz:** Arquitecto del área de educación, responsable del levantamiento arquitectónico, la validación de la planimetría 3D (AutoCAD) de los salones comunales y la metodología de implementación del Observatorio Astronómico.
- **Pedro Yesid Madariaga Flórez:** Profesional de atención territorial, encargado de la elaboración de actas, registro de asistencia, seguimiento a los cursos certificados por el SENA y la atención al ciudadano en las Escuelas del Potencial y el cruce financiero del convenio

- **Brian Arturo Camelo Niño:** Profesional del componente TICS, responsable de la estructuración y proyección de respuestas a entes de control, ciudadanos y Juntas de Acción Comunal sobre la entrega de kits tecnológicos.
- **Samir Sánchez:** Profesional de soporte técnico e ingeniería, enfocado en la validación de hardware, licenciamiento de software y aseguramiento de garantías de los equipos.
- **Lorena Bedoya:** Técnica administrativa, encargada de la revisión metodológica de las 7 Unidades de Aprendizaje y el plan de formación comunitaria. SharePoint y el cruce técnico-financiero del Convenio Interadministrativo No. FDLSC-CVNI-819-2025 **(Redes de Oportunidad - Meta 2694)**,
- **Blancarlis Guillen:** Profesional del área de educación equipo TICS, Abogada.
- **Elena Páez:** Profesional del área de educación encargada del componente territorial.

2. Contextualización de la reunión

Durante la presentación del orden del día, la supervisión y el liderazgo del área de educación enfatizaron la importancia de esta jornada de seguimiento operativo del equipo TICS, fijando los siguientes objetivos prioritarios de trabajo:

- Evaluación del Convenio No. FDLSC-CVNI-819-2025 (Redes de Oportunidad - Meta 2694): Analizar el avance técnico actual el estado de las adecuaciones físicas en las sedes priorizadas (Villa del Cerro, San Martín de Loba, La Joyita, Altamira, Nueva Delhi, Nueva Granada).
- Seguimiento al Plan de Mitigación Contractual: Evaluar el estado del trámite de la prórroga de siete (7) meses para la operativización total de los Nodos Digitales y definir la ruta técnica obligatoria frente a las inconsistencias de hardware y mobiliario detectadas.
- Control del Contrato de Suministro No. 889 de 2025 (LPX Group): Revisar el cronograma del evento de presentación pública y las jornadas de entrega física de las dotaciones escolares (tecnológica, musical y pedagógica) en las 15 IED priorizadas,
- Estructuración del Pipeline de Formulación 2026: Coordinar el levantamiento de planos de las 5 nuevas sedes comunales priorizadas para la vigencia 2026 (Sagrada Familia, San Blas II, Granada Sur, Alpes, Ramajal), revisar la asignación presupuestal para adición de metas de formación y servicios.
- Soporte Técnico de Nivel Central y Datacenter: Sincronizar las acciones de actualización de equipos activos de red en el Datacenter de la Alcaldía Local, garantizando que el ingeniero de soporte preste asistencia paralela en los nodos digitales y el centro de datos principal.

La Meta 2694 tiene como propósito desarrollar una estrategia territorial de **acceso, apropiación y formación en tecnologías de la información y las comunicaciones**, mediante la implementación y puesta en funcionamiento de Centros de Experiencia TIC o Nodos Digitales en la localidad de San Cristóbal.

Para la vigencia 2025, el proyecto contempla la **operativización de cinco Centros de Experiencia TIC**, aunque presupuestalmente la estrategia se articula con **siete centros de experiencia**, teniendo en cuenta que dos hacen parte de Presupuestos Participativos. El proyecto contempla dos líneas complementarias: **formación**, orientada al desarrollo de competencias digitales, y **servicios TIC**, relacionados con trámites, navegación asistida y acceso a servicios tecnológicos.

El componente tecnológico también incorpora un **Observatorio Astronómico/Laboratorio STEM**, concebido como un elemento estratégico para fortalecer las competencias científicas, tecnológicas y de apropiación digital de la comunidad

3. Desarrollo

El día 24 de agosto de 2026, a las 2:00 p. m., se dio inicio al Comité Técnico de Seguimiento Operativo del Equipo TIC, con la participación de los profesionales vinculados al Área de Educación de la Alcaldía Local de San Cristóbal. La apertura estuvo a cargo de Miguel Piragua, en calidad de apoyo a la supervisión y líder de Más Oportunidades, y de Liz Johana García Hernández, líder del Área de Educación, quien presentó los principales asuntos objeto de seguimiento.

Durante la instalación del comité se estableció que la jornada estaría orientada al análisis y seguimiento de dos asuntos prioritarios. El primero correspondió al avance del Convenio Interadministrativo No. FDLSC-CVNI-819-2025, Proyecto 2694 – Redes de Oportunidad: Formación Digital y Participación Ciudadana, con énfasis en los aspectos técnicos, operativos, territoriales, administrativos y financieros asociados a la implementación de los Nodos Digitales. El segundo asunto estuvo relacionado con el proceso de contratos de comodato con las Juntas de Acción Comunal (JAC), para lo cual se planteó realizar el correspondiente estudio y análisis de viabilidad de las organizaciones y espacios propuestos.

En el desarrollo del primer punto se destacó la necesidad de fortalecer el seguimiento integral al Convenio 819 de 2025, articulando los diferentes componentes profesionales que intervienen en su ejecución. En este sentido, se revisaron las responsabilidades individuales y la importancia de mantener una adecuada coordinación entre las actividades de supervisión técnica, infraestructura, soporte tecnológico, formación, atención territorial, gestión documental, seguimiento financiero y componente jurídico.

Dentro de este esquema, Johanna Andrea Hernández Murcia, como profesional técnica de apoyo a la supervisión, tiene a su cargo las visitas técnicas de verificación de muestras y el control de las adecuaciones correspondientes a los Nodos Digitales y las Juntas de Acción Comunal. Su participación resulta fundamental para verificar en territorio las condiciones de las intervenciones y documentar los avances y situaciones pendientes.
Por su parte, Camilo Díaz, arquitecto del Área de Educación, desarrolla las actividades relacionadas con el levantamiento arquitectónico y la validación de la planimetría en AutoCAD de los salones comunales, además de participar en la metodología de implementación del Observatorio Astronómico, articulando los requerimientos físicos y técnicos necesarios para su desarrollo.

En el componente territorial y documental, Pedro Yesid Madariaga Flórez, profesional de atención territorial, tiene asignadas actividades relacionadas con la elaboración de actas, registros de asistencia, seguimiento a los cursos certificados por el SENA y atención a la ciudadanía en las Escuelas del Potencial. Asimismo, participa en el cruce financiero del convenio, contribuyendo a la consolidación y verificación de información necesaria para el seguimiento integral de la ejecución.

En cuanto al componente TIC y de gestión institucional, Brian Arturo Camelo Niño, profesional del componente TIC, tiene como responsabilidad la estructuración y proyección de respuestas dirigidas a entes de control, ciudadanía y Juntas de Acción Comunal, particularmente frente a los procesos relacionados con la entrega de kits tecnológicos.

De igual manera, Samir Sánchez, profesional de soporte técnico e ingeniería, participa en la validación de hardware, revisión del licenciamiento de software y aseguramiento de las garantías de los equipos tecnológicos, aspectos fundamentales para garantizar que la dotación tecnológica responda a las especificaciones establecidas y cuente con respaldo técnico.

En el componente metodológico y de formación, Lorena Bedoya, técnica administrativa, desarrolla la revisión de las siete Unidades de Aprendizaje y del plan de formación comunitaria, contribuyendo a la organización metodológica del componente formativo. Adicionalmente, se contempla el manejo de la información a través de SharePoint y el correspondiente cruce técnico-financiero del Convenio 819 de 2025.

Por otro lado, Blancarlis Guillen, profesional del Área de Educación y abogada del equipo TIC, participa desde el componente jurídico, aportando al análisis de los asuntos legales relacionados con la ejecución del convenio y con las actuaciones que requieran soporte jurídico.
Finalmente, Elena Páez, profesional del Área de Educación encargada del componente territorial, participa en la articulación de las acciones desarrolladas directamente en territorio, facilitando la coordinación entre las actividades del equipo TIC, las comunidades y los diferentes actores involucrados en la ejecución del proyecto, seguimiento a los contratos de comodato con las JAC
Como segundo eje de la reunión se abordó el proceso relacionado con los contratos de comodato de los espacios pertenecientes a las Juntas de Acción Comunal. Se planteó la necesidad de adelantar un estudio individual de las JAC con el propósito de determinar la viabilidad jurídica, técnica, física y operativa de los espacios propuestos para el desarrollo de las actividades asociadas al proyecto.

Este análisis permitirá contar con mayores elementos para determinar la pertinencia de los espacios, verificar sus condiciones y avanzar en la formalización de los instrumentos requeridos para garantizar su disponibilidad durante la ejecución del proyecto.
Articulación profesional

El comité permitió evidenciar que la ejecución del Convenio 819 de 2025 requiere una gestión interdisciplinaria, en la cual cada profesional aporta desde su área de conocimiento para consolidar un seguimiento integral.
La articulación entre arquitectura, ingeniería, TIC, componente jurídico, gestión administrativa, atención territorial, formación y seguimiento financiero permite fortalecer la trazabilidad de las actuaciones, identificar oportunamente riesgos y dificultades, documentar los avances y facilitar la toma de decisiones por parte de la supervisión.

Como resultado de la jornada, se fortaleció la organización del equipo TIC y se precisaron los principales frentes de trabajo relacionados con el seguimiento del Proyecto 2694 – Redes de Oportunidad: Formación Digital y Participación Ciudadana, así como con el estudio de viabilidad de los espacios propuestos por las

Juntas de Acción Comunal.
La reunión permitió consolidar una visión integral del seguimiento, orientada a garantizar que las actividades técnicas, administrativas, jurídicas, financieras, territoriales y formativas se desarrollen de manera articulada y cuenten con los respectivos soportes y evidencias para la adecuada ejecución y seguimiento del convenio.

4. Conclusiones y cierre

La jornada desarrollada el 24 de agosto de 2026 en la Alcaldía Local de San Cristóbal – Nodo Digital permitió fortalecer el seguimiento operativo del Convenio Interadministrativo No. FDLSC-CVNI-819-2025, en el marco del Proyecto 2694 – Redes de Oportunidad: Formación Digital y Participación Ciudadana. La actividad permitió revisar las acciones adelantadas, identificar aspectos pendientes y establecer mecanismos de seguimiento orientados a garantizar la adecuada operación del Nodo Digital y el cumplimiento de los objetivos establecidos

5. Evidencia Fotográfica

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**	**Código: GDI-GPD-F029** **Versión: 6** **Vigencia: 21 de agosto de 2024** **Caso HOLA: 70103**



BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**	**Código: GDI-GPD-F029** **Versión: 6** **Vigencia: 21 de agosto de 2024** **Caso HOLA: 70103**



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Consolidar las observaciones identificadas durante las visitas de seguimiento a los nodos TIC y remitirlas en un **correo único a Miguel**, dejando trazabilidad de los incumplimientos y avances encontrados	Equipo TIC / profesionales que realizaron visitas: Correo de seguimiento con observaciones, fotografías y evidencias	Inmediato: 24 de agosto de 2026
2	Realizar seguimiento a los nodos que presentan retrasos en las adecuaciones y verificar el cumplimiento del cronograma de terminación.	Equipo TIC: Informe/registro de visita y estado de cada nodo	Hasta el 26 de agosto de 2026 y seguimiento posterior
3	Elaborar un **checklist técnico** para la recepción de los nodos terminados, incluyendo revisión de cableado, tomacorrientes, instalaciones y demás elementos de la adecuación	Equipo TIC: Lista de chequeo para entrega y recepción	26 de agosto de 2026
4	Realizar nuevas visitas a los nodos que finalicen las obras para verificar físicamente las condiciones de entrega y elaborar el acta correspondiente.	Equipo TIC: Actas de visita/entrega y registro fotográfico	26 de agosto de 2026
5	Diseñar una estrategia de **convocatoria para los cursos y módulos de formación TIC**, articulando el equipo territorial con el equipo del convenio	Equipo TIC y equipo territorial: Estrategia de convocatoria	26 de agosto de 2026:
6	Contactar a los presidentes de las Juntas de Acción Comunal para solicitar espacios de socialización de la oferta educativa y realizar jornadas de preinscripción.	Equipo TIC / equipo territorial: Oficios,	26 de agosto de 2026

		agenda de reuniones y registros de asistencia	
7	Crear y poner en funcionamiento un **formulario de preinscripción**, con información básica de los participantes, ubicación, curso de interés y características de la población.	Equipo TIC, con apoyo de Camilo: Google Forms/Teams Forms	26 de agosto de 2026
8	Generar un **código QR** que permita consultar la oferta educativa y realizar la inscripción o preinscripción a los cursos	Equipo TIC con apoyo de Samir: Código QR y enlace de inscripción	26 de agosto de 2026
9	Preparar información de los **siete módulos de formación**, de manera que la comunidad pueda conocer el contenido y finalidad de cada curso antes de inscribirse.	Equipo TIC con apoyo de Samir: Fichas, brochure o material informativo	26 de agosto de 2026
10	Elaborar material audiovisual para promocionar los siete módulos, incluyendo videos, avatares o intervenciones cortas de los integrantes del equipo	Arturo / Samir y equipo TIC	26 de agosto de 2026
11	Preparar el material para la **Feria Educativa Educa**, incluyendo brochure, QR, material visual, oferta educativa y elementos para la presentación de los proyectos TIC.	Equipo TIC: Brochure, QR, material audiovisual y material físico	26–28 de agosto de 2026
12	Organizar y cumplir los turnos de acompañamiento del equipo durante la Feria Educativa Educa, garantizando presencia durante las jornadas programadas	Líder del Componente Territorial: Elena Páez: Cronograma de asistencia y registros fotográficos	26, 27 y 28 de agosto
13	Participar en el **Foro Educativo Local** y apoyar las actividades logísticas y de acompañamiento previstas para el equipo	Equipo TIC: Registro de asistencias y evidencias	27 de agosto de 2026